



ALGEMENE VOORWAARDEN ACT Psychologen

ACT-Psychologen hanteert de volgende werkwijze en afspraken:

- Als je contact met ons wilt, kunt je ons bellen of mailen:

Maaïke: 06-44 53 62 29/ m.steeman@extenzo.nu

Frederike: 06-28 92 09 07/ f.gnoth@extenzo.nu

Wij bellen je zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee werkdagen terug. Wanneer je op vrijdag inspreekt, wordt je op maandag teruggebeld.

- Er wordt gewerkt op afspraak.
Afspraken kunnen per mail of telefonisch worden afgezegd tot 24 uur voor de afspraak. Als een afspraak wordt geannuleerd binnen twee werkdagen of niet wordt nagekomen, wordt de gereserveerde tijd in rekening gebracht, dus ook wanneer er sprake is van overmacht of ziekte. De kosten worden niet vergoed door de zorgverzekeraar en bedragen €75,00.
- Als na 1 of 2 gesprekken blijkt dat je qua zorg niet op de juiste plek zit en een ander soort hulpverlening aangewezen is, verwijzen we je terug naar de huisarts
- Cliënten die in crisis verkeren kunnen contact opnemen met hun hulpverlener. We zijn echter buiten onze werktijden niet bereikbaar. Daarom adviseren wij cliënten om in geval van nood contact op te nemen met hun huisarts.
- Waarneemregeling: Bij ziekte of afwezigheid zal je hulpverlener of diens collega trachten zorg te dragen voor vervanging of verwijzing indien dit aangewezen is. Dit eventueel in overleg met de huisarts.
- De duur van een consult is 60 minuten. Het tarief is €140,00. Het is ook mogelijk om je behandelaar kort te consulteren (50% van de tijd en van het tarief) of per telefoon (25% van het tarief). Voor relatiegesprekken wordt meer tijd (90 minuten) uitgetrokken. Het tarief hiervan is €210,00.
- In het contact met cliënten worden drie fasen onderscheiden:
De *intakefase* waarin de kennismaking plaatsvindt, de problemen en klachten worden geïnventariseerd en onderzoek kan worden gedaan m.b.v. vragenlijsten.
Deze fase wordt afgerond met een gesprek over het advies en/of behandelplan.

De *behandelfase* waarin u met de psycholoog werkt aan de verandering van je klachten. Eens per half jaar wordt het ontwikkelingsproces besproken.
De *afronding* waarin de behandeling wordt afgerond en een eindevaluatie plaatsvindt. Deze geschiedt bij voorkeur niet telefonisch.

- Tijdens de intake kan het nodig zijn om informatie in te winnen bij je huisarts of bij een andere of vroegere behandelaar. Als je daarmee akkoord gaat kan deze informatie schriftelijk of mondeling worden gegeven.
- Na de intakefase wordt het advies schriftelijk meegedeeld aan je huisarts en ook bij de afronding wordt aan je huisarts bekend gemaakt welk resultaat is bereikt, tenzij je daar bezwaar tegen hebt. Wanneer je wilt kunt je deze brieven inzien.
- Van je behandeling wordt een elektronisch dossier aangelegd als deze valt onder verzekerde zorg. Valt deze onder onverzekerde zorg/coaching dan wordt een papieren dossier aangelegd.
- Je hebt recht op inzage in dit dossier. Na de beëindiging van de therapie is de praktijk verplicht je dossier 20 jaar te bewaren. Daarna wordt het vernietigd. Voor het overleg met collega-psychologen in intervisieverband en voor het jaarverslag wordt gebruik gemaakt van geanonimiseerde gegevens; dat wil zeggen dat de namen van cliënten van ACT-Psychologen nooit vermeld worden.
- Het invullen van vragenlijsten
Een onderdeel van de behandeling is het invullen van een of meerdere vragenlijsten, omdat wij en de verzekeraar willen meten hoe effectief je behandeling is en voor wetenschappelijk onderzoek en het vergelijken van gegevens met andere behandelaren.
De meting (het invullen van vragenlijsten) wordt in vaktermen ROM genoemd, een afkorting van Routine Outcome Monitoring. Je vult de ROMvragenlijst(en) in ieder geval aan het begin en het einde van je behandeling in.

BETALINGSVOORWAARDEN

- De kosten per gesprek van 60 minuten bedragen € 140,00. De kosten van een relatiegesprekken zijn €210,00 per 90 minuten.
- Als je een afspraak niet tijdig annuleert of niet nakomt wordt het tarief van € 75,00 bij je in rekening gebracht.
- Als er sprake is van **gecontracteerde zorg** dan wordt de rekening van de geleverde zorg aan het eind van de maand elektronisch bij je zorgverzekeraar ingediend en ontvang je van je zorgverzekeraar een (ver)rekening voor je eigen kosten (eigen risico). Je krijgt een afschrift van de ingediende rekening.
- Als er sprake is van **niet verzekerde zorg** stuurt je psycholoog je eens per maand een rekening. Soms wordt de behandeling (deels) vergoed door een werkgever.
- De rekeningen, die je van je psycholoog ontvangt, dienen binnen 14 dagen na de op de nota vermelde datum overgemaakt te zijn.
- Is er een reden waarom de betaling niet binnen 14 dagen kan plaatsvinden, neem dan contact op met je psycholoog.

Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de psycholoog en de cliënt.

De door de psycholoog gedeclareerde bedragen voor honoraria, kosten en andere vergoedingen voortvloeiende uit onderzoek of behandeling ten behoeve van de cliënt, zijn terstond opeisbaar.

Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de datum, vermeld op de declaratie, heeft voldaan, is de cliënt in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist. Bij de tweede herinneringsnota worden dan € 12,50 administratiekosten in rekening gebracht.

De psycholoog is in het hiervoor onder 3 vermelde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten.

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, verband houdende met de inning van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15 % van het te vorderen bedrag met een minimum van € 25,-.